

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-I36-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondientes al mes de marzo de 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie F7802331 Número de DTE: 846941357.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en el desarrollo de lineamientos para la efectiva creación de expedientes para la creación de bonificaciones por pacto colectivo, bonos únicos que serán aplicados al personal O11, O21 y O31 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Asesorar por medio de informes sobre el seguimiento de los productos específicos al recurso humano;
- c) Asesorar en aspectos de Recursos Humanos, sirviendo como enlace con la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección de Recursos Humanos;
- d) Asesorar en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano, emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en los procedimientos y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, así como dar cumplimiento a los mismos;
- f) Brindar asesoría desde la conformación hasta la autorización de los diferentes expedientes relacionados con gestiones del recurso humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el área de Aplicación de Personal;
- g) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en la realización y seguimiento de los procesos administrativos disciplinarios del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Brindar asesoría en el seguimiento de las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, así como de la Contraloría General de Cuentas, derivados de los hallazgos encontrados en las diferentes auditorías realizadas a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

- i) Asesorar al personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos en diferentes temas relacionados con el recurso humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- j) Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos relacionada con el cumplimiento al Artículo 74 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- k) Asesorar en la revisión de diferentes documentos realizados por el personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos;
- l) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en la realización de auditorías de personal en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como recomendación de la Contraloría General de Cuentas.
- m) Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración de informes circunstanciados y medios de prueba de las diferentes demandas de ex colaboradores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- n) Otras actividades afines a los servicios a prestar;

### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- ✚ Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en la creación de servicios del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en el Sistema de Nómina y Registro de Personal -Guatenóminas-, para contrataciones de los meses de enero y febrero de 2021, en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✚ Se brindó asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la realización del informe circunstanciado por cada una de las contrataciones realizadas en el período comprendido del 1 de enero de 2020 a la presente fecha, indicando el motivo de la contratación, solicitado por el Diputado Vasny A. Maldonado Alonzo.
- ✚ Se brindó asesoría en la revisión de contratos por servicios técnicos y/o profesionales del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" antes de ser firmados por los contratistas.
- ✚ Se asesoró en el seguimiento de los procesos administrativos disciplinarios del personal del Parque Nacional Tikal y del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos esta Dirección General.
- ✚ Se brindó asesoría en la elaboración de informes circunstanciados y medios de prueba solicitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y/o Delegación de Asuntos Jurídicos de esta Dirección General, derivados de las demandas interpuestas, ya sea por reinstalación o pago de prestaciones laborales de ex colaboradores de esta Dirección General.
- ✚ Se asesoró en la elaboración de respuestas a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural, relacionadas con las plazas vacantes existentes o contrataciones bajo los distintos renglones presupuestarios.

- ✦ Se brindó asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la solicitud de aval financiero para nuevas contrataciones en las diferentes unidades administrativas de esta Dirección General.
- ✦ Se brindó asesoría en el seguimiento del expediente de formalización de horario para el personal operativo del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, Petén.
- ✦ Se asesoró en consultas de casos específicos, proponiendo soluciones adecuadas en materia de recursos humanos, así como en la revisión de oficios y otros documentos realizados por el personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos de esta Dirección General.



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel



Vo. Bo.

Licda. Karla Darniza Diaz Iglesias de Buzo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-136-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente del 04 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021.


**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en el desarrollo de lineamientos para la efectiva creación de expedientes para la creación de bonificaciones por pacto colectivo, bonos únicos que serán aplicados al personal O11, O21 y O31 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Asesorar por medio de informes sobre el seguimiento de los productos específicos al recurso humano;
- c) Asesorar en aspectos de Recursos Humanos, sirviendo como enlace con la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección de Recursos Humanos;
- d) Asesorar en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano, emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en los procedimientos y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, así como dar cumplimiento a los mismos;
- f) Brindar asesoría desde la conformación hasta la autorización de los diferentes expedientes relacionados con gestiones del recurso humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el área de Aplicación de Personal;
- g) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en la realización y seguimiento de los procesos administrativos disciplinarios del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Brindar asesoría en el seguimiento de las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, así como de la Contraloría General de Cuentas, derivados de los hallazgos encontrados en las diferentes auditorías realizadas a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- i) Asesorar al personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos en diferentes temas relacionados con el recurso humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

- j) Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos relacionada con el cumplimiento al Artículo 74 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- k) Asesorar en la revisión de diferentes documentos realizados por el personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos;
- l) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en la realización de auditorías de personal en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como recomendación de la Contraloría General de Cuentas.
- m) Brindar asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración de informes circunstanciados y medios de prueba de las diferentes demandas de ex colaboradores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- n) Otras actividades afines a los servicios a prestar.



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel



Vo. Bo.

Licda. Karla Dammza Diaz Iglesias de Buezo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGPCYN-029-136-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente del 04 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021.

#### **RESULTADOS CUALITATIVOS:**

- ✚ Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión de expedientes para contratación de personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- ✚ Se brindó asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la verificación de antecedentes penales, policiales, rtu y títulos o diplomas para ser incluidas en los expedientes de contratación de personal 029 y 021.
- ✚ Se brindó asesoría en la revisión de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales" antes de ser firmados por los contratistas.
- ✚ Se asesoró en la conformación de expedientes, elaboración de formulación de cargos e informe sobre descargos personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales" en el Departamento de Conservación y Restauración de Sitios Arqueológicos Prehispánicos.
- ✚ Se brindó asesoría en la elaboración de informes circunstanciados solicitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y/o Delegación de Asuntos Jurídicos de esta Dirección General, derivados de las demandas interpuestas, ya sea por reinstalación o pago de prestaciones laborales de ex colaboradores de esta Dirección General.
- ✚ Se asesoró en la elaboración de respuestas a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural, relacionadas con las plazas vacantes existentes.
- ✚ Se brindó asesoría en la revisión y realización de correcciones de minutas de contratos del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

- ✚ Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en el seguimiento de los expedientes relacionados con el Artículo 74, del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, plazas heredadas en el Parque Arqueológico Tak'alik Ab'aj y Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos.
- ✚ Se brindó asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la solicitud de aval financiero para nuevas contrataciones en las diferentes unidades administrativas de esta Dirección General.
- ✚ Se brindó asesoría en la conformación del expediente, elaboración de dictamen y seguimiento de la solicitud de formalización de horario para el personal operativo del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, Petén.
- ✚ Se asesoró en consultas de casos específicos, proponiendo soluciones adecuadas en materia de recursos humanos, así como en la revisión de oficios y otros documentos realizados por el personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos de esta Dirección General.
- ✚ Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en la creación de servicios del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en el Sistema de Nómina y Registro de Personal -Guatenóminas-, para las contrataciones del período del 04 de enero al 31 de marzo de 2021 en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✚ Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en la creación de puestos del renglón 031 "Jornales" en el Sistema de Nómina y Registro de Personal -Guatenóminas- del personal del Parque Nacional Tikal.
- ✚ Se brindó asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la contratación de jornales en el Sistema de Nómina y Registro de Personal -Guatenóminas- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✚ Se brindó asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la realización del informe circunstanciado por cada una de las contrataciones realizadas en el período comprendido del 1 de enero de 2020 a la presente fecha, indicando el motivo de la contratación, solicitado por el Diputado Vasny A. Maldonado Alonzo.
- ✚ Se brindó asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en el registro de personas individuales en el Sistema de Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE- para para poder ser habilitadas como contratistas del Estado.

## RESULTADOS CUANTITATIVOS:

- ✚ Se brindó asesoría en la revisión de treinta (30) expedientes para contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- ✚ Se asesoró en la revisión de aproximadamente cien (100) contratos del renglón 029 y 031 antes de ser firmados.
- ✚ Se brindó asesoría en la conformación y seguimiento de 11 expedientes de procesos administrativos disciplinarios del personal de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✚ Se brindó asesoría en la elaboración de quince (15) informes circunstanciados derivados de las demandas interpuestas, ya sea por reinstalación o pago de prestaciones laborales de ex colaboradores de esta Dirección General.
- ✚ Se asesoró en la elaboración de aproximadamente cincuenta (50) respuestas a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural, relacionadas con las distintas gestiones de la Delegación de Recursos Humanos.
- ✚ Se asesoró en la creación de ciento sesenta (160) servicios del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en el Sistema de Nómina y Registro de Personal -Guatenóminas-.
- ✚ Se brindó asesoría en la conformación de 01 expediente de aplicación de personal relacionado con la formalización del horario del personal operativo del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos -Petén-



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel



Vo. Bo.

Licda. Karla Danniza Diaz Iglesias de Buzo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural